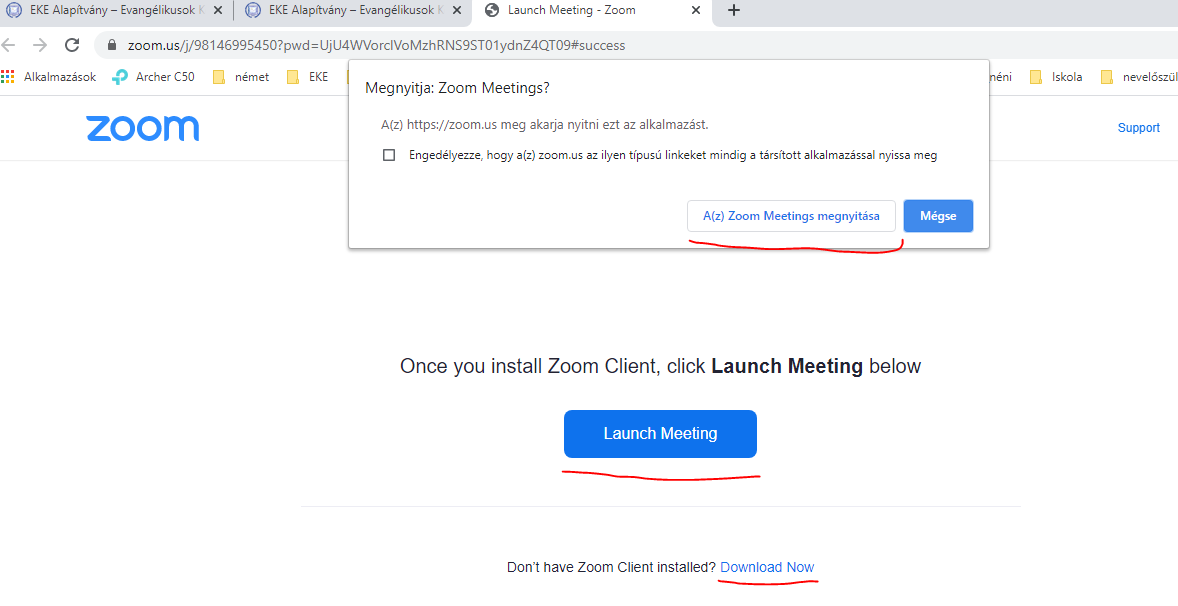
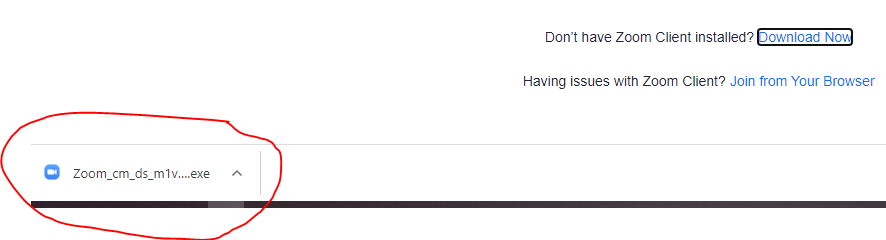
EKE alkalom Zoom applikáció segítségével.

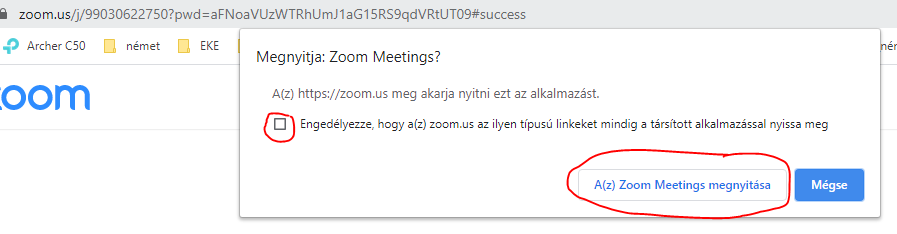
# Találkozóra való bejelentkezés

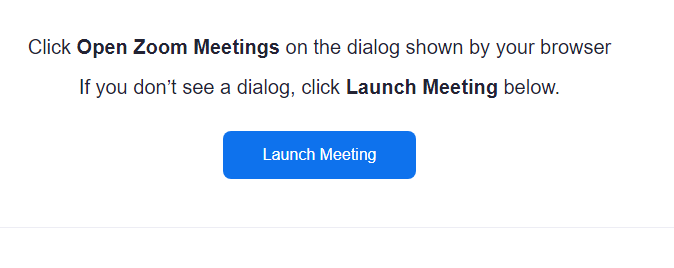
1. Zoom első használatba vétellel
2. telepített programmal böngészővel indítva
3. telepített programmal zoom program indítással
4. **és**
5. **Az adott alkalom előtt egy meghívó érkezik.** A meghívó tartalmaz egy kékszínnel kiemelt Linket (ha nem kiemelt, akkor a levélben található első „<https://zoom.us>” kezdetű teljes sor, pl [**https://zoom.us/j/99030622750?pwd=aFNoaVUzWTRhUmJ1aG15RS9qdVRtUT09**](https://zoom.us/j/99030622750?pwd=aFNoaVUzWTRhUmJ1aG15RS9qdVRtUT09)ami a csendesnapunk linkje) amire az egér balgombbal klikkelve elindul a számítógépen használt internet böngésző program.

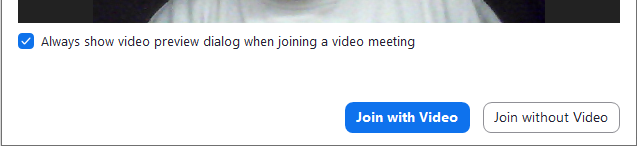
( alternativ lehetőség: a link bemásolása a böngésző címsorába, majd ENTER)

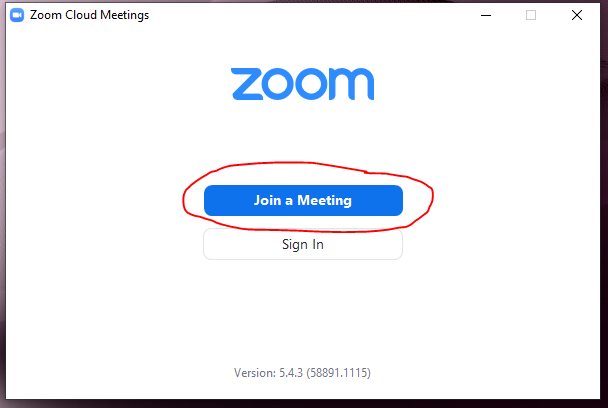
Ha még nincs telepítve a Zoom program, akkor az alul található „Download Now” kék feliratra kattintva indul a letöltés. Crome böngészőt használva pl. így jelenik meg a letöltött programot



telepítés után ujra a Link-re kattintva pipáljuk ki az engedélyezést, majd kattintsunk a   
„A(z) Zoom Meeting megnyitása” gombra, így ez ablak többé nem jön fel.

( következő alkalommal már csak a következő felület látszik, és a kék gombra kattintva indíthatjuk a találkozóban a részvételünket.

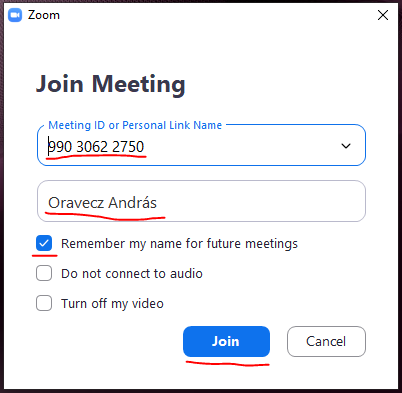
Evvel megkezdődik a bejelentkezés folyamata, ahol meg kell adni, hogy videóval jelentkezünk-e be. Kérem, hogy videóval jelentkezzünk be ha lehetséget. ez a „Join With Video” gombbal történi.

1. **telepített Zoom esetén indítsuk el a Zoom programot. és a „Join a Meeting” gombbal lépjünk tovább**

ebben az esetben a meghívólevélben kapott következő információkra lesz szükség:

Meeting ID: **990 3062 2750**  
Passcode: **856437**

ha nem találunk a levélben Passcode-ot, az azt jelenti , hogy jó esetben nincs szükség jelszóra a találkozóba való belépéshez

Írjuk be a Meeting ID a felső sorba ( későbbi ismételt bejelentkezés esetén a lefelé nyíló menüből is kiválaszthatjuk a már megnevezett találkozót

A következő sorba a bejelentkezési nevünket írjuk be. Kérem, hogy EKE alkalmak esetében mindig a saját nevünket írjuk be. ( ha többen vagyunk egy gépről bejelentkezve, akkor ha család, legalább a családi nevek és egy keresztnevet érünk).

Az első pipa a név megjegyzésére, a következő két be nem pipált lehetőség pedig a hang ás a videó engedélyezését jelenti.

„Join” gombbal léphetünk tovább a a jelszó megadásához, találkozóhoz, majd a „Join Meeting” enged a találkozóban való részvételhez. Abban az esetben, ha nincs kódkérés, vagy közvetlenül beenged a találkozóba, vagy egy várószobába visz, ahonnan a találkozó szervezője engedhet be.

# Eszközök a találkozó alatt

egeret megmozgatva előtűnik a menüsor. elérhető funkciók balról jobbra haladva

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mute | Stop Video | Partcipiant | Chat | Share Screen | Record | Brekout Rooms | Reaction | Leave |
| mikrofon némítása | kamera letiltása | résztvevők | szöveges üzenet írás | képernyő megosztás (ha engedélyezett) | Felvétel | csoportok képzése | jelzések, jelentkezés, | találkozó elhagyása |

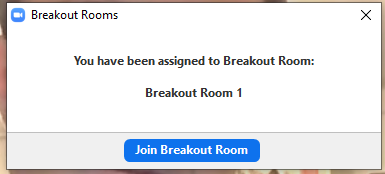
Az alkalmon általánosan kikapcsolt mikrofonnal vegyünk részt. csak akkor kapcsoljuk be, ha arra kérnek, vagy olyan mondanivalónk van.

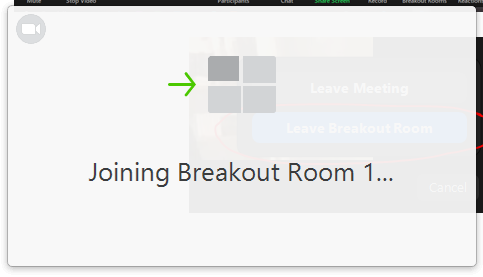
Mikrofon bekapcsolása és kikapcsolása: Egérrel a Mute gomb egyszeri kattintása, vagy az „Alt” és „A” gomb együttes megnyomása. rövid idejű megszólalás esetén elegendő a „space” (szóköz) hosszú gomb nyomva tartásával beszélni. Megszólaláskor ne kezdjünk azonnal beszélni, mert az első hangokat nem fogják hallani.

Közös éneklés esetén csak az erre felkért személy ( a vele egy fizikai légtérben levőkkel együtt) hangja legyen hallható, ( némítsuk le a saját hangunkat és úgy énekeljünk) mert szétcsúsznak a hangok, nem lesz hallgatható és együtt énekelhető az ének.

# Csoportbeszélgetések (Brekout Rooms - csoportok képzése)

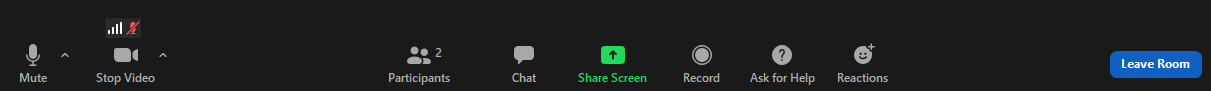
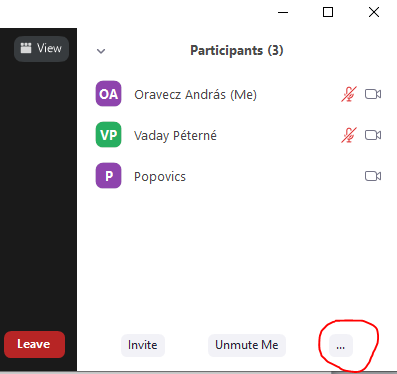
A Zoom lehetővé teszi, hogy kijelentkezés nélkül a nagyközösségi alkalomból (virtuális nagyterem, templom) meghívó által képzett csoportokba (virtuális kisterem) osztva csoportbeszélgetésen vegyünk részt.

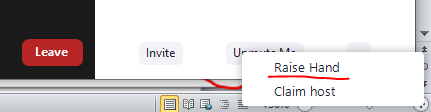
Alább ennek a használatát írom le. A csoportbeszélgetés indításakor a egy újabb ablak jelenik meg a képernyőn, ami arra figyelmeztet, hogy a csoportos beszélgetés elkezdődött, lépjünk be a csoportunkba.

Ez apélda szerinti ablak azt közli, hogy a számunkra az 1. csoport nyílt meg, és csatlakozzunk a csoporthoz „Join Breakout Room” gomb megnyomásával.

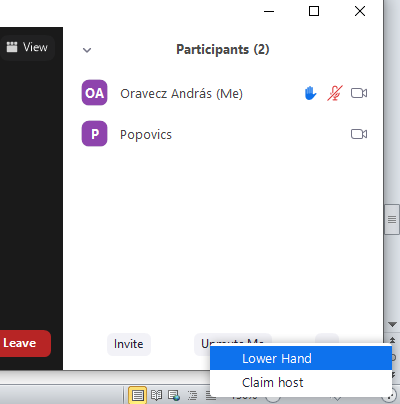
A csoportba való belépés kicsit időigényes kb ½ perc,türelmet igénnyel.

Belépés alatt a következő ablakot láthatjuk:

Kivárva az időt belépünk a csoportba, ahol a már megszokott felület vár, de kevesebb résztvevővel.

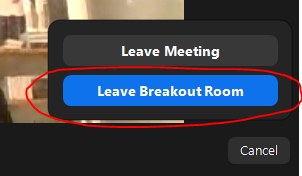
A résztvevők (Participants) megnyomásával a képernyő jobb oldalán megjelenik a résztvevők listája. Az is megfigyelhető, hogy kinek van kikapcsolva mikrofonja. A csoportos beszélgetés alatt is célszerű alap állapotban a mikorfont kikapcsolni, a külső nem kívánatos zajok kiszűrésére.

Szólásra jelentkezni a jobb alsó sarokban található … felületre kattintva a kéz felemeléssel (Raise Hand), lehet.

A gomb megnyomásával a személy neve mellett megjelenik egy kék felemelt kéz jelezve a hozzászólási szándékot.

a három pont mellett balra megtalálható a mikrofon újabb bekapcsolásának lehetősége: Unmute Me gomb formában.

A kéz leengedése a „…” újra megnyomása után a „Lower Hand” gomb segítségével történik

A csoportos beszélgetés végét a meghívó jelzi: megjelenik egy óra, ami a hátra levő időt számolja.   
A csoportból vissza lehet lépni a (közös terembe)

Ez a következő képpen történik: